

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Boomi ry:lle Hämeenkadun Appro -tapahtuman järjestämiseen Keskustorilla 8.10.2026**TRE:4229/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Boomi ry (Y-tunnus 0211688-3) oikeutetaan käyttämään kaupungin omistamaa aluetta Hämeenkadun Appro -opiskelijatapahtuman järjestämiseen 8.10.2026 päätöksen perustelussa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 1500 euroa + alv.

Korvaus perustuu Keskustorin, Kirjastonpuiston, Vanhan kirkon puiston ja Jugendtorin käyttöön.

Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Boomi ry (Y-tunnus 0211688-3) on hakenut lupaa käyttää Keskustoria, Kirjastonpuistoa, Vanhan kirkon puistoa ja Jugendtoria Hämeenkadun Appro -opiskelijatapahtuman järjestämiseen 8.10.2026.

Boomi ry oikeutetaan käyttämään Keskustorin, Kirjastonpuiston, Vanhan kirkon puiston ja Jugendtorin alueita Hämeenkadun Appro -opiskelijatapahtuman järjestämiseen 8.10.2026 seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Luvan saaja vastaa järjestyksenpidosta ja puhtaanapidosta kaikilla varaamillaan alueilla tapahtuman ajan. Tarvittavista järjestyksenvalvojista määrää poliisi.
4. Rakentamisen ja purkamisen aikana alueen pelastustiet ovat käytössä kiinteistöjen turvallisuussuunnitelmien mukaisesti, mikäli pelastusviranomaisen kanssa ei toisin sovita.
5. Tapahtuman rakentamisen voi aloittaa 8.10.2026 noin kello 00.00 alkaen. Alueelle sijoitetaan mm. lähtö- ja maalirakenteet, lipunvaihtomökkejä, ruokamyyntiä, näyttötaulu sekä nosturilaite benjihyppyjä varten. Torille tulee myös yhteistyökumppaneiden esittely- ja markkinointipisteitä. Tapahtuma-alue pitää olla tyhjennettynä 9.10.2026 kello 9.00. Rakenteet pitää sijoittaa niin, että ne eivät aiheuta vaaraa tai vähäistä suurempaa haittaa alueen muille käyttäjille. Alueella säilytettävät kalusto ja rakenteet ovat luvan saajan vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

6. Rakentamisen ja purkamisen ajaksi tapahtuma-alue täytyy rajata sulkuidoin. Rajaamiseen ei saa käyttää sulkunauhaa tai sulkuköyttä.
7. Keskustorin ja Vanhan kirkon välissä kulkevan pelastustien leveys pitää olla vähintään 3,5 metriä.
8. Benjihyppyalue pitää rajata niin, että ohikulkijoille ei aiheudu vaaraa. Torin pinta ei saa vahingoittua toiminnan takia. Nosturin jalkojen alle pitää laittaa riittävän vahvat suojat, jotta torin pinta ei vahingoitu.
9. Ruokamyynnin pitää päättyä viimeistään samaan aikaan, kun tapahtuma Keskustorilla päättyy kello 22.00. Jos ruokapisteissä on ruuan valmistusta, pitää torin pinta suojata tarkoitukseen sopivalla palonkestävällä alustalla.
10. Luvan saajan pitää tiedottaa Tampereen Teatterin ryhmämyyntiä tapahtumansa ajankohdasta.
11. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
12. Luvan saaja on tietoinen, että keskusta-alueen työmaat voivat aiheuttaa muutoksia rakenteiden ja kaluston sijoitteluun sekä kuljetuksiin, jotka selviävät vasta lähempänä tapahtumaa. Luvan saaja varautuu tekemään aluesuunnitelmaan muutoksia työmaatilanteen mukaan.
13. Tapahtuman järjestäminen vaatii tilapäisiä liikennejärjestelyjä ja katuluvan. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta. Lupa on maksullinen ja luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Mikäli kirjallista suunnitelmaa tilapäisistä liikennejärjestelyistä ei toimiteta, maanomistajan lupa ei ole voimassa.
14. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta, kierrätettävien jätteiden erilliskierrätyksestä ja roskaantumisen ehkäisystä alueellisten jätehuoltomääräysten mukaisesti (16 § ja 43 §). Alueelle on hankittava riittävä määrä jäteastioita. Alue pitää tyhjentää ja siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä ja roskat pitää kuljettaa pois. Kaupungin tai yksityisten omistamia roska-astioita ei saa käyttää. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu (a)tampere.fi.
15. Sähköpisteiden käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on kaupungin vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 050 0839 034 tai torivalvonta(a)tampere.fi. Sähköpisteiden avaaminen pitää sopia hyvissä ajoin etukäteen ennen tapahtumaa. Maassa kulkevat sähkökaapelit on suojattava esteettömyysvaatimukset huomioiden, eivätkä ne saa aiheuttaa vaaraa.
16. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, pitää tapahtumalle hakea melulupa. Lisätiedot meluasioista os. ymparistonsuojelu(a) tampere.fi.

17. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää olla yhteydessä kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. ulkomyynti.elva(a) tampere.fi.
18. Alueella tulee olla riittävästi käymälätiloja lupa- ja valvontaviraston ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Lupa- ja valvontaviraston ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
19. Tapahtumarakenteisiin saa kiinnittää muutamia n. 1 x 2 m kokoista sponsoreiden mainostaulua, ei kuitenkaan alkoholimainontaa.
20. Alueelle ei saa pysäköidä ajoneuvoja.
21. Luvan saaja vastaa siitä, että palvelujen tarjoamisessa noudatetaan lakia kulutuspalvelujen turvallisuudesta 184/2025. Luvan saaja dokumentoi tapahtumansa turvallisuudenhallinnan lain vaatimalla tavalla, ja toimittaa dokumentaation pyydettyäessä Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (TUKES). Lisätiedot: <https://tukes.fi/kulutuspalvelujen-turvallisuus>.
22. Luvan saaja vastaa muista tapahtumaan liittyvistä ilmoituksista ja hakemuksista asianmukaisille viranomaisille.
23. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
24. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asiasta päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suur tapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

Tiedoksi

Boomi ry, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tampereen Infra kunnossapito, katuluvat, poliisi, pelastuslaitos, elintarvikevalvonta, pysäköinninvalvonta, ympäristönsuojelu

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 10.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 9.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

09.09.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.